



Algunos consejos para presentar tu Curriculum Vitae

En el armado de tu C.V. es importante siempre colocar los siguientes puntos:

Datos personales: Nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, dirección personal actual, domicilio, número de teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, foto personal actual.

Formación académica: Estudios que has realizado, indicando fechas, institución y lugar donde han sido realizados. Siempre colocá en primer lugar tus estudios más recientes.

Otros Títulos y Seminarios: Estudios realizados complementarios a los universitarios que mejoran tu formación, indicando las fechas, la Institución y el lugar donde fueron realizados.
Aquí también incluí en primer lugar el último curso al que asististe.

Experiencia Laboral: Experiencia de trabajo hasta el momento. No olvides colocar las fechas, la empresa dónde trabajaste y las funciones y tareas llevadas a cabo. Siempre colocá en primer lugar tu trabajo actual o el último trabajo que tuviste.

Idiomas: Los idiomas que conocés y tu nivel. Si obtuviste algún título reconocido, como por ejemplo el “First Certificate” o “TOEFL” en Inglés, que acredite tus conocimientos.

Informática: Señalá aquellos conocimientos informáticos que poseas: sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, internet, etc.

Otros Datos de Interés: En este último apartado señalá todos aquellos aspectos que no han sido incluidos todavía, tales como: Carnet de conducir, disponibilidad horaria, etc.

Muy importante

- Tu C.V. no debe exceder de una o dos páginas.
- Cuidar el estilo y evitar los errores de ortografía.
- Los datos de Contacto tienen que ser actuales (número de celular, correo electrónico).